

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokrasopimuksen jatko Mediawan Finland Oy:lle
TRE:522/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Mediawan Finland Oy:lle (Y-tunnus 1650534-5) TV-sarjan kuvaamista varten yhteensä noin 588 m²:n suuruisen liiketilän Ratinassa sijaitsevan toimitilarakennuksen kolmannen kerroksen B-siivestä osoitteessa Voimakatu 11, Tampere.

Tilat vuokrataan ajanjaksolle 1.1.-24.3.2024. Vuokra tälle ajanjaksolle on yhteensä 3 900,00 euroa (ALV 0 %) ja se laskutetaan kokonaisuudessaan 5.3.2024. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Mediawan Finland Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut yhteensä noin 588 m²:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta TV-sarjan kuvaamista varten Mediawan Finland Oy:lle (Y-tunnus 1650534-5) Ratinassa sijaitsevan toimitilarakennuksen kolmannen kerroksen B-siivestä osoitteessa Voimakatu 11, Tampere. Vuokrasopimus olisi määräaikainen käsittäen tilojen vuokraamisen seuraavalle ajanjaksoile: 1.1.-24.3.2024 . Vuokra tälle ajanjaksolle on yhteensä 3 900,00 euroa (ALV 0 %) ja se laskutetaan kokonaisuudessaan 5.3.2024. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden. Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Mediawan Finland Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokraamisesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokrauksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Mediawan Finland Oy, Jenni Rämälä, Niko Suoniemi, Tilapalvelut kirjaamo,
Tilapalvelut vuokrat, tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos, Voimakatu 11, Mediawan Oy

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.2.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 6.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
06.02.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.